

Folgende Unterlagen sind zwingend zum Beratungsgespräch vorzulegen  
([Download der Checkliste mit allen notwendigen Daten - der Link steht ab jetzt zur Verfügung](#)):

- ausgedruckte Bewerbungsunterlagen (schulbewerbung.de oder analog)  
(mit Unterschrift der Schülerin/des Schülers und Erziehungsberechtigte)
- Zugangsdaten (Startcode) der aktuellen Schule
- letztes Halbjahreszeugnis in Kopie und Original (falls dieses noch nicht vorhandenen seien sollte, dann das letzte Zeugnis in Kopie und Original)
- tabellarischer Lebenslauf
- Kopie des Personalausweises oder Reisepasses
- Einwilligung Nutzungsvereinbarung und Datenschutz (mit Unterschrift der Schülerin/ Schüler und Erziehungsberechtigte)
- Einwilligung Fotos (mit Unterschrift der Schülerin/ Schüler und Erziehungsberechtigte)
- Fahrkostenerklärung für auswärtige Bewerber\*innen
- Fremdsprachenabfrage AHR*
- für den Bildungsgang „Gestaltungstechn. Assistent\*in“ bevorzugt noch eine gestalterische Mappe*

**Unsere Bitte:**

**Nutzen Sie die Checkliste, damit ein reibungsfreier Ablauf des Beratungstermins erfolgen kann. Danke.**

## Einwilligung in die *Nutzungsvereinbarung des pädagogischen Netzes, des schulischen WLANs, von Logineo/Moodle, Office 365 und WebUntis*

\_\_\_\_\_  
[Name, Vorname, Geburtsdatum der Schülerin / des Schülers]

Hiermit willige ich in die Nutzungsbedingungen des pädagogischen Netzes, von Logineo/Moodle, des schulischen WLAN, Office 365 und WebUntis ein, wie zur Kenntnis genommen unter *Nutzungsvereinbarung des pädagogischen Netzes, des schulischen WLANs, von Logineo/Moodle, Office 365 und WebUntis*.

Ich stimme der Nutzungsvereinbarung durch Unterschrift zu:

\_\_\_\_\_  
[Ort, Datum]

\_\_\_\_\_  
[Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten]      und      \_\_\_\_\_  
[Unterschrift Schülerin / Schüler]

## Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten von Schülerinnen und Schülern bei der Nutzung des pädagogischen Netzes, von Logineo/Moodle, des schulischen WLAN, Office 365 und WebUntis

Hiermit willige ich in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten (Nutzer-, Nutzungs- und Protokolldaten) der oben bezeichneten Person bei Nutzung des pädagogischen Netzes, des schulischen WLAN, Logineo/Moodle, Office 365 sowie WebUntis wie unter *Nutzungsvereinbarung des pädagogischen Netzes, des schulischen WLANs, von Logineo/Moodle, Office 365 und WebUntis* beschrieben ein.

Ich stimme der datenschutzrechtlichen Einwilligungserklärung durch Unterschrift zu:

\_\_\_\_\_  
[Ort, Datum]

\_\_\_\_\_  
[Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten]      und      \_\_\_\_\_  
[Unterschrift Schülerin / Schüler]

## Einwilligung zur Verwendung von Personenabbildungen von *Schülerinnen und Schülern der Lore-Lorentz-Schule*

für:

\_\_\_\_\_

[Vorname des/der Schüler\*in]

\_\_\_\_\_

[Nachname des/der Schüler\*in]

Die Lore-Lorentz-Schule beabsichtigt, Personenabbildungen von Schüler\*innen (ohne Angabe von Namen oder der Jahrgangsstufe) in Schulbroschüren und auf der Homepage zu veröffentlichen. Außerdem für den Schülerschein zu speichern.

Personenabbildungen in diesem Sinne sind in diesem Falle Fotos, die Schüler\*innen individuell erkennbar abbilden. Veröffentlicht werden sollen Personenabbildungen, die im Rahmen des Unterrichts oder im Rahmen von Schulveranstaltungen oder durch einen seitens der Schule beauftragten Fotografen angefertigt wurden oder die von den Schüler\*innen und oder Lehrern der Schule zur Verfügung gestellt wurden.

Hiermit willige(n) ich/wir in die Anfertigung von Personenabbildungen, insbes. in Form von Gruppen- oder Einzelfotos durch einen seitens der Schule beauftragten Fotografen, bzw. Fotos von Lehrern aus Praktika ein.

Die Rechteeinräumung an den Personenabbildungen erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist.

Für das Zugänglichmachen von Einzelabbildungen des Schülers/der Schülerin erteilt/erteilen der/die Unterzeichnende(n) lediglich eine jederzeit für die Zukunft widerrufliche Einwilligung. Die Einwilligung der/des Unterzeichnenden ist jedoch bei Mehrpersonenabbildungen (z. B. Klassen- und ähnliche Gruppenabbildungen) unwiderruflich, sofern nicht eine Interessenabwägung eindeutig zugunsten der/des Abgebildeten ausfällt.

Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie zeitlich unbeschränkt, d. h. auch über das Ende der Schulzugehörigkeit hinaus.

Die Einwilligung ist freiwillig; aus der Verweigerung der Einwilligung oder ihrem Widerruf entstehen keine Nachteile.

- Ich genehmige, dass Fotos, im oben genannten Sinne, von der Lore-Lorentz-Schule verwendet werden dürfen.
- Ich genehmige **nicht**, dass Fotos von der Lore-Lorentz-Schule verwendet werden dürfen

(Ort/ Datum)

\_\_\_\_\_

[Unterschrift des/der Schüler\*in]

\_\_\_\_\_

[Unterschriften der Erziehungsberechtigten]

**Lore-Lorentz-Schule  
Berufskolleg der Stadt Düsseldorf,  
Berufliches Gymnasium  
Schloßallee 14, 40229 Düsseldorf**

**Nur für Bewerber\*innen, die nicht in Düsseldorf wohnen.  
Antrag zur Fahrkostenerstattung  
für auswärtige Schüler\*innen**

Schülername:	
Vorname:	
Straße:	
Wohnort:	
Bildungsgang:	

**Bezug: Schülerfahrkostenverordnung (SchfkVO) vom 24.03.1980  
i. F. v. 25.09. 2001 (BASS 11-04 Nr. 3.1 / 3.2)**

### **Erklärung:**

Antragsberechtigt zur Erstattung von Fahrkosten sind Schüler\*innen bei einem Schulweg von **mehr als 5 km und außerhalb von Düsseldorf wohnen.**

Zutreffendes bitte ankreuzen:

- ( ) Die Lore-Lorentz-Schule ist die nächstgelegene die Schule, die den Bildungsgang anbietet, in deren Schuleinzugsbereich der Schüler /die Schülerin wohnt. (nach § 9 Abs. (3))
- ( ) Wird eine andere als die nächstliegende öffentliche Schule (mit diesem Bildungsgang) (...) besucht, werden Schülerfahrkosten vom Schulträger der besuchten Schule nur bis zu der Höhe des Betrages übernommen, der beim Besuch der nächstgelegenen Schule anfallen würden.( nach § 9 Abs. (7))

Wohnort des Bewerbers, Datum

Unterschrift des Erziehungsberechtigten  
oder des volljährigen Bewerbers

## Regeln für das Miteinander an der Lore-Lorentz-Schule

Mit der Anmeldung an der Lore-Lorentz-Schule und Ihrer Aufnahme an unserer Schule haben wir miteinander einen Vertrag geschlossen. Die Regeln für das Miteinander haben Sie oder Ihre Erziehungsberechtigten schriftlich anerkannt.

Selbstverständlich ist für uns,

- dass wir mit Schuleigentum sorgfältig umgehen,
- dass wir die Unterrichtsräume, Toiletten und naturwissenschaftliche Räume sauber und gepflegt halten,
- dass in den Computerräumen Essen und Trinken grundsätzlich nicht gestattet ist,
- dass jede Klasse einen Ordnungsdienst hat,
- dass jede Klasse ihren Hofdienst verlässlich durchführt.
- dass wir täglich unsere schulische E-Mail (logineo) kontrollieren.
- dass jede/r pünktlich zum Unterricht erscheint.
- dass das Entschuldigungsverfahren der Lore-Lorentz-Schule einzuhalten ist.
- dass versäumte Unterrichtsinhalte eigenverantwortlich und kurzfristig nachgearbeitet werden müssen.
- dass alle erforderlichen Unterrichtsmaterialien mitzubringen sind.
- dass das Essen im Unterricht nur die Ausnahme sein kann.
- dass im Unterricht nur Kleidung erlaubt ist, die eine vollständige Wahrnehmung des Gesichtsausdrucks ermöglicht.
- dass jede/r sowohl geeignete Sportkleidung als auch -schuhe (keine Straßenschuhe!) im Sportunterricht trägt.
- dass elektronische Unterhaltungs- und Kommunikationsgeräte im Unterricht nicht genutzt werden dürfen. Ausnahmen zu unterrichtlichen Zwecken legt die unterrichtende Lehrkraft fest.

# Fremdsprachenabfrage AHR - Sj.2025/2026

Anmeldeberatung		Datum:
Name Schüler*in:	Gewünschter Bildungsgang:	
Herkunftsschule:		
<b>Fremdsprachenabfrage:</b>		
<b>Abitur-Bildungsgänge (AHR) Fremdsprachen:</b>		
Bereits belegt in SEK I:		
<input type="checkbox"/> <b>Englisch</b>	von Klasse ___ bis Klasse ___	
<input type="checkbox"/> <b>Französisch</b>	von Klasse ___ bis Klasse ___	
<input type="checkbox"/> <b>Spanisch</b>	von Klasse ___ bis Klasse ___	
<input type="checkbox"/> <b>Latein</b>	von Klasse ___ bis Klasse ___	
sonstige <input type="checkbox"/>	von Klasse ___ bis Klasse ___	
Ich werde <b>verbindlich</b> <sup>1</sup> folgende Fremdsprache in <b>SEK II</b> belegen (bitte ankreuzen):		
<input type="checkbox"/> <b>Französisch (Anfänger)</b>	<input type="checkbox"/> <b>Französisch (Fortgeschritten)</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Spanisch (Anfänger)</b>	<input type="checkbox"/> <b>Spanisch (Fortgeschritten)</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Latein (nur Klasse 11; zur Erlangung des Latinums)</b>		
<sup>1</sup> Sollte die notwendige Anzahl der Schülerinnen und Schüler für die Kurswahl nicht ausreichen, muss eine neue Wahl der Fremdsprache erfolgen.		

[Unterschrift des/der Schüler\*in]

[Unterschriften der Erziehungsberechtigten]