

## Antrag auf Nachschreiben

**Bitte nicht ausfüllen**

Lfd. Nr.:

Datum der Klausur:

Bitte die Anträge A und B vollständig ausfüllen!

### A

Name des/der Fachlehrers/Fachlehrerin: \_\_\_\_\_

Name des/der Schülers/Schülerin: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

Fach: \_\_\_\_\_

Dauer der Klausur in Minuten: \_\_\_\_\_

Erlaubte Hilfsmittel (bitte streichen wenn nicht erlaubt): \_\_\_\_\_

Unterschrift des/der Fachlehrers/Fachlehrerin: \_\_\_\_\_

**Bitte vom Schüler/von der Schülerin während der Klausur auszufüllen:**

Erhalt: \_\_\_\_\_ Uhr    Abgabe: \_\_\_\_\_ Uhr    Unterschrift: \_\_\_\_\_

Information für den/die Fachlehrer/in:

Einwurf der Klausur mit angeheftetem Antrag auf Nachschreibung in das Postfach Wensing bis spätestens:

\_\_\_\_\_

**Bitte nicht ausfüllen**

Lfd. Nr.:

Datum der Klausur:

### B

Name des/der Fachlehrers/Fachlehrerin: \_\_\_\_\_

Name des/der Schülers/Schülerin: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

Fach: \_\_\_\_\_

Dauer der Klausur in Minuten: \_\_\_\_\_

Erlaubte Hilfsmittel (bitte streichen wenn nicht erlaubt): \_\_\_\_\_

Unterschrift des/der Fachlehrers/Fachlehrerin: \_\_\_\_\_

**Bitte von der Aufsicht während der Klausur auszufüllen:**

Beginn: \_\_\_\_\_ Uhr    Abgabe: \_\_\_\_\_ Uhr    Unterschrift: \_\_\_\_\_