

## Checkliste notwendiger Unterlagen

- ausgedruckte Bewerbungsunterlagen (Schulbewerbung.de oder analog) – mit Unterschrift der Schülerin/des Schülers und Erziehungsberechtigten
- letztes Halbjahreszeugnis in Kopie und Original, falls dieses noch nicht vorhanden sein sollte, dann das letzte Zeugnis in Kopie und Original
- tabellarischer Lebenslauf
- Kopie des Personalausweises oder Reisepasses
- Einwilligung Nutzungsvereinbarung und Datenschutz – mit Unterschrift der Schülerin/ Schüler und Erziehungsberechtigte
- Einwilligung Fotos – mit Unterschrift der Schülerin/ Schüler und Erziehungsberechtigte
- Fahrkostenerklärung für auswärtige Bewerber\*innen
- für den Bildungsgang „Gestaltungstechn. Assistent\*in“ bevorzugt noch eine gestalterische Mappe
- für den Bildungsgang Sprache und Literatur (SL) ein Motivationsschreiben

**Unsere Bitte: Nutzen Sie die Checkliste, damit ein reibungsfreier Ablauf des Beratungstermins erfolgen kann. Danke.**

**Einwilligung in die *Nutzungsvereinbarung des pädagogischen Netzes, des schulischen WLANs, von Logineo/Moodle, Office 365 und WebUntis***

\_\_\_\_\_  
[Name, Vorname, Geburtsdatum der Schülerin / des Schülers]

**Hiermit willige ich in die Nutzungsbedingungen des pädagogischen Netzes, von Logineo/Moodle, des schulischen WLAN, Office 365 und WebUntis ein, wie zur Kenntnis genommen unter *Nutzungsvereinbarung des pädagogischen Netzes, des schulischen WLANs, von Logineo/Moodle, Office 365 und WebUntis*.**

**Ich stimme der Nutzungsvereinbarung durch Unterschrift zu:**

\_\_\_\_\_  
[Ort, Datum]

\_\_\_\_\_  
[Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten]

und

\_\_\_\_\_  
[Unterschrift Schülerin / Schüler]

**Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten von Schülerinnen und Schülern bei der Nutzung des pädagogischen Netzes, von Logineo/Moodle, des schulischen WLAN, Office 365 und WebUntis**

**Hiermit willige ich in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten (Nutzer-, Nutzungs- und Protokolldaten) der oben bezeichneten Person bei Nutzung des pädagogischen Netzes, des schulischen WLAN, Logineo/Moodle, Office 365 sowie WebUntis wie unter *Nutzungsvereinbarung des pädagogischen Netzes, des schulischen WLANs, von Logineo/Moodle, Office 365 und WebUntis* beschrieben ein.**

**Ich stimme der datenschutzrechtlichen Einwilligungserklärung durch Unterschrift zu:**

\_\_\_\_\_  
[Ort, Datum]

\_\_\_\_\_  
[Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten]

und

\_\_\_\_\_  
[Unterschrift Schülerin / Schüler]

**Einwilligung  
zur Verwendung von Personenabbildungen  
von Schülerinnen und Schülern der Lore-Lorentz-Schule**



für:

\_\_\_\_\_  
[Vorname des/der Schüler\*in]

\_\_\_\_\_  
[Nachname des/der Schüler\*in]

Die Lore-Lorentz-Schule beabsichtigt, Personenabbildungen von Schüler\*innen (ohne Angabe von Namen oder der Jahrgangsstufe) in Schulbroschüren und auf der Homepage zu veröffentlichen. Außerdem für den Schülerschein zu speichern.

Personenabbildungen in diesem Sinne sind in diesem Falle Fotos, die Schüler\*innen individuell erkennbar abbilden. Veröffentlicht werden sollen Personenabbildungen, die im Rahmen des Unterrichts oder im Rahmen von Schulveranstaltungen oder durch einen seitens der Schule beauftragten Fotografen angefertigt wurden oder die von den Schüler\*innen und oder Lehrern der Schule zur Verfügung gestellt wurden.

Hiermit willige(n) ich/wir in die Anfertigung von Personenabbildungen, insbes. in Form von Gruppen- oder Einzelfotos durch einen seitens der Schule beauftragten Fotografen, bzw. Fotos von Lehrern aus Praktika ein.

Die Rechteeinräumung an den Personenabbildungen erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist.

Für das Zugänglichmachen von Einzelabbildungen des Schülers/der Schülerin erteilt/erteilen der/die Unterzeichnende(n) lediglich eine jederzeit für die Zukunft widerrufliche Einwilligung. Die Einwilligung der/des Unterzeichnenden ist jedoch bei Mehrpersonenabbildungen (z. B. Klassen- und ähnliche Gruppenabbildungen) unwiderruflich, sofern nicht eine Interessenabwägung eindeutig zugunsten der/des Abgebildeten ausfällt.

Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie zeitlich unbeschränkt, d. h. auch über das Ende der Schulzugehörigkeit hinaus.

Die Einwilligung ist freiwillig; aus der Verweigerung der Einwilligung oder ihrem Widerruf entstehen keine Nachteile.

- Ich genehmige, dass Fotos, im oben genannten Sinne, von der Lore-Lorentz-Schule verwendet werden dürfen.
- Ich genehmige **nicht**, dass Fotos von der Lore-Lorentz-Schule verwendet werden dürfen
- (Ort/ Datum)

\_\_\_\_\_  
[Unterschrift des/der Schüler\*in]

\_\_\_\_\_  
[Unterschriften der Erziehungsberechtigten]

Nur für Bewerber\*innen, die **nicht** in Düsseldorf wohnen.  
Antrag zur Fahrkostenerstattung  
für auswärtige Schüler\*innen

|               |  |
|---------------|--|
| Schülername:  |  |
| Vorname:      |  |
| Straße:       |  |
| Wohnort:      |  |
| Bildungsgang: |  |

**Bezug: Schülerfahrkostenverordnung (SchfkVO) vom 24.03.1980  
i. F. v. 25.09. 2001 (BASS 11-04 Nr. 3.1 / 3.2)**

**Erklärung:**

Antragsberechtigt zur Erstattung von Fahrkosten sind Schüler\*innen bei einem Schulweg von **mehr als 5 km und außerhalb von Düsseldorf wohnen.**

Zutreffendes bitte ankreuzen:

- ( ) Die Lore-Lorentz-Schule ist die nächstgelegene die Schule, die den Bildungsgang anbietet, in deren Schuleinzugsbereich der Schüler /die Schülerin wohnt. (nach § 9 Abs. (3))
- ( ) Wird eine andere als die nächstliegende öffentliche Schule (mit diesem Bildungsgang) (...) besucht, werden Schülerfahrkosten vom Schulträger der besuchten Schule nur bis zu der Höhe des Betrages übernommen, der beim Besuch der nächstgelegenen Schule anfallen würden.( nach § 9 Abs. (7))

\_\_\_\_\_  
Wohnort des Bewerbers, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Erziehungsberechtigten  
oder des volljährigen Bewerbers

## Regeln für das Miteinander an der Lore-Lorentz-Schule

Mit der Anmeldung an der Lore-Lorentz-Schule und Ihrer Aufnahme an unserer Schule haben wir miteinander einen Vertrag geschlossen. Die Regeln für das Miteinander haben Sie oder Ihre Erziehungsberechtigten schriftlich anerkannt.

- Vergessen Sie also nicht, was für alle Mitglieder unserer Schulgemeinde gilt:
- Unsere Kommunikation und unser Handeln sind geprägt von gegenseitigem Respekt und Toleranz. Das bedeutet z. B.  
  
Wir hören einander zu und lassen den Anderen ausreden  
Die Kritik eines Jeden ist ruhig anzunehmen  
Bei Konflikten sollte das Gegenüber sachlich, ehrlich und zeitnah angesprochen werden
- Jeder erscheint pünktlich zum Unterricht.
- Das Entschuldigungsverfahren der Lore-Lorentz-Schule ist einzuhalten.
- Versäumte Unterrichtsinhalte müssen eigenverantwortlich und kurzfristig nachgearbeitet werden.
- Alle erforderlichen Unterrichtsmaterialien wie z.B. Schulbücher sind mitzubringen.
- Das Essen im Unterricht kann nur die Ausnahme sein.
- Im Unterricht ist nur Kleidung erlaubt, die eine vollständige Wahrnehmung des Gesichtsausdrucks ermöglicht.
- Elektronische Unterhaltungs- und Kommunikationsgeräte dürfen im Unterricht nicht genutzt werden. Ausnahmen zu unterrichtlichen Zwecken legt die unterrichtende Lehrkraft fest. Für Bereiche der Dieter-Forte-Gesamtschule gilt, dass Smartphones nur außerhalb des Schulgebäudes genutzt werden dürfen.
- Die Klassen richten Ordnungsdienste für Tafel, Kreide, Klassenbuch und Sauberhaltung der Räume ein.
- JEDER ist mitverantwortlich für die Sauberhaltung der Schule einschließlich der Toiletten.