



LORE LORENTZ SCHULE

Berufskolleg der Landeshauptstadt Düsseldorf
Berufliches Gymnasium
Schloßallee 14 • 40229 Düsseldorf

Wird von der Schule ausgefüllt:

Bildungsgang:

Anmeldeschein angenommen von:

Datum / Handzeichen:

Entscheidung BRL:

(Z / A / R)

Datum / Hdz.:

Anmeldeschein

Daten des Schülers / der Schülerin:

Name:	Vorname:	<input type="checkbox"/> männlich	
		<input type="checkbox"/> weiblich	
Straße:		HausNr.:	
PLZ:	Ort:		
<input type="text"/>	Geburtsort	Geburtsland	Staatsangehörigkeit
Geburtsdatum			
Religion:	Migrationshintergrund <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
Telefon:			

Angaben zu den Erziehungsberechtigten des Schülers / der Schülerin:

<u>Vater:</u>		<u>Mutter:</u>	
Name:		Name:	
Vorname:		Vorname:	
Straße / HausNr.:		Straße / HausNr.:	
PLZ:	Ort:	PLZ:	Ort:
Telefon:		Telefon:	
In Deutschland geboren? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		In Deutschland geboren? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Gesprochene Sprache in der Familie?		<input type="checkbox"/> Deutsch <input type="checkbox"/> Heimatsprache	
Sonstige Erziehungsberechtigte:			
<input type="checkbox"/> Vormund		<input type="checkbox"/> Betreuer	
		<input type="checkbox"/> sonstige	
Name:			
Vorname:			
Straße / HausNr.:			
PLZ:		Ort:	
Telefon:			
<input type="checkbox"/> Nachweis liegt bei			

Angaben zur Herkunftsschule:

Name und Schulform, Ort der **zuletzt** oder **zurzeit** besuchten Schule der Sekundarstufe I:

(voraussichtlich) entlassen am: . . .

Dort angestrebter oder bereits erzielter Abschluss:

- Hauptschulabschluss nach Klasse 9 Klasse 10
 Mittlerer Schulabschluss **mit** Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe
 Versetzungszeugnis der Klasse 9 des Gymnasiums mit Berechtigung zum Besuch der Gymnasialen Oberstufe (G8)

Haben Sie danach die Sekundarstufe II eines Berufskollegs oder die Klasse 10 eines Gymnasiums besucht?

- nein
 ja - Name, Schulform und Ort dieser Schule

Bis Klasse: . . . versetzt: : ja nein entlassen am: . . .

Fremdsprachen (nur für AHR-Bildungsgänge):

Bereits belegt in SEK I:

- Englisch** von Klasse ___ bis Klasse ___
 Französisch von Klasse ___ bis Klasse ___
 Spanisch von Klasse ___ bis Klasse ___
 Latein von Klasse ___ bis Klasse ___
sonstige von Klasse ___ bis Klasse ___

Ich werde **verbindlich** folgende Fremdsprache in **SEK II** belegen (bitte ankreuzen):

- Französisch (Anfänger)** **Französisch (Fortgeschritten)**
 Spanisch (Anfänger) **Spanisch (Fortgeschritten)**
 Latein (nur Klasse 11; zur Erlangung des Latinums)

Gewünschter Bildungsgang:

Hiermit melde ich mich / wir unsere(n) Tochter / Sohn verbindlich in dem oben aufgeführten Bildungsgang an.

Ich / wir habe(n) die Erziehungsziele und die verbindlichen Regeln für das Miteinander an der Lore-Lorentz-Schule sowie die Nutzungsbedingungen für unsere Informationstechnologie zur Kenntnis genommen und verpflichte(n) mich / uns, dafür zu sorgen, dass diese eingehalten werden.

Zur pflichtgemäßen Erfüllung ihrer Aufgaben wird die Schule die auf dem Anmeldeschein angegebenen Daten im Datenverarbeitungssystem erfassen. Sie haben jederzeit das Recht auf Auskunft und bei Bedarf auf Änderung.

Ort, Datum

Unterschrift d. Schüler/in

Unterschrift d. Erziehungsberechtigten

Einwilligung in die Nutzungsvereinbarung des pädagogischen Netzes, des schulischen WLANs, von Logineo/Moodle und Office 365

[Name, Vorname, Geburtsdatum der Schülerin / des Schülers]

Hiermit willige ich in die Nutzungsbedingungen des pädagogischen Netzes, von Logineo/Moodle, des schulischen WLAN und von Office 365 ein, wie zur Kenntnis genommen unter Nutzungsvereinbarung des pädagogischen Netzes, des schulischen WLANs, von Logineo/Moodle und Office 365.

Ich stimme der Nutzungsvereinbarung durch Unterschrift zu:

[Ort, Datum]

[Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten]

und

[Unterschrift Schülerin / Schüler]

Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten von Schülerinnen und Schülern bei der Nutzung des pädagogischen Netzes, von Logineo/Moodle, des schulischen WLAN und von Office 365

Hiermit willige ich in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten (Nutzer-, Nutzungs- und Protokolldaten) der oben bezeichneten Person bei Nutzung des pädagogischen Netzes, des schulischen WLAN, von Logineo/Moodle sowie von Office 365 Education wie unter Nutzungsvereinbarung des pädagogischen Netzes, des schulischen WLANs, von Logineo/Moodle und Office 365 beschrieben ein.

Ich stimme der datenschutzrechtlichen Einwilligungserklärung durch Unterschrift zu:

[Ort, Datum]

[Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten]

und

[Unterschrift Schülerin / Schüler]

Einwilligung

zur Verwendung von Personenabbildungen

von Schülerinnen und Schülern der Lore-Lorentz-Schule

für:

[Vorname des/der Schüler*in]

[Nachname des/der Schüler*in]

Die Lore-Lorentz-Schule beabsichtigt, Personenabbildungen von Schüler*innen (ohne Angabe von Namen oder der Jahrgangsstufe) in Schulbroschüren und auf der Homepage zu veröffentlichen, und außerdem für den Schülerschein zu speichern.

Personenabbildungen in diesem Sinne sind in diesem Falle Fotos, die Schüler*innen individuell erkennbar abbilden. Veröffentlicht werden sollen Personenabbildungen, die im Rahmen des Unterrichts oder im Rahmen von Schulveranstaltungen oder durch einen seitens der Schule beauftragten Fotografen angefertigt wurden oder die von den Schüler*innen und oder Lehrern*innen der Schule zur Verfügung gestellt wurden.

Hiermit willige(n) ich/wir in die Anfertigung von Personenabbildungen, insbes. in Form von Gruppen- oder Einzelphotos durch einen seitens der Schule beauftragten Fotografen, bzw. Fotos von Lehrern aus Praktika ein.

Die Rechteeinräumung an den Personenabbildungen erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist.
Für das Zugänglichmachen von Einzelabbildungen des Schülers/der Schülerin erteilt/erteilen der/die Unterzeichnende(n) lediglich eine jederzeit für die Zukunft widerrufliche Einwilligung. Die Einwilligung der/des Unterzeichnenden ist jedoch bei Mehrpersonenabbildungen (z.B. Klassen- und ähnliche Gruppenabbildungen) unwiderruflich, sofern nicht eine Interessenabwägung eindeutig zugunsten der/des Abgebildeten ausfällt.
Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie zeitlich unbeschränkt, d.h. auch über das Ende der Schulzugehörigkeit hinaus.
Die Einwilligung ist freiwillig; aus der Verweigerung der Einwilligung oder ihrem Widerruf entstehen keine Nachteile.
Ich genehmige, dass Fotos, im oben genannten Sinne, von der Lore-Lorentz-Schule verwendet werden dürfen.
(Ort/ Datum)

[Unterschrift des/der Schüler*in]

[Unterschriften der Erziehungsberechtigten]

Nur für Bewerber*innen, die **nicht** in Düsseldorf wohnen.

Antrag zur Fahrkostenerstattung für auswärtige Schüler*innen

Schülername:	
Vorname:	
Straße:	
Wohnort:	
Bildungsgang:	

**Bezug: Schülerfahrkostenverordnung (SchfkVO) vom 24.03.1980
i. F. v. 25.09. 2001 (BASS 11-04 Nr. 3.1 / 3.2)**

Erklärung:

Antragsberechtigt zur Erstattung von Fahrkosten sind Schüler*innen, die bei einem Schulweg von **mehr als 5 km und außerhalb von Düsseldorf wohnen.**

Zutreffendes bitte ankreuzen:

- () Die Lore-Lorentz-Schule ist die nächstgelegene Schule, die den Bildungsgang anbietet, in deren Schuleinzugsbereich der Schüler /die Schülerin wohnt. (nach § 9 Abs. (3))
- () Wird eine andere als die nächstliegende öffentliche Schule (mit diesem Bildungsgang) (...) besucht, werden Schülerfahrtkosten vom Schulträger der besuchten Schule nur bis zu der Höhe des Betrages übernommen, der beim Besuch der nächstgelegenen Schule anfallen würden. (nach § 9 Abs. (7))

Wohnort des/der Bewerbers/in, Datum

Unterschrift des Erziehungsberechtigten
oder des/der volljährigen Bewerbers/Bewerberin

Regeln für das Miteinander an der Lore-Lorentz-Schule

Mit der Anmeldung an der Lore-Lorentz-Schule und Ihrer Aufnahme an unserer Schule haben wir miteinander einen Vertrag geschlossen. Die Regeln für das Miteinander haben Sie oder Ihre Erziehungsberechtigten schriftlich anerkannt.

Vergessen Sie also nicht, was für alle Mitglieder unserer Schulgemeinde gilt:

// Unsere Kommunikation und unser Handeln sind geprägt von gegenseitigem Respekt und Toleranz. Das bedeutet z.B.

- Wir hören einander zu und lassen den Anderen ausreden
- Die Kritik eines Jeden ist ruhig anzunehmen
- Bei Konflikten sollte das Gegenüber sachlich, ehrlich und zeitnah angesprochen werden

// Jeder erscheint pünktlich zum Unterricht.

// Das Entschuldigungsverfahren der Lore-Lorentz-Schule ist einzuhalten.

// Versäumte Unterrichtsinhalte müssen eigenverantwortlich und kurzfristig nachgearbeitet werden.

// Alle erforderlichen Unterrichtsmaterialien wie z.B. Schulbücher sind mitzubringen.

// Das Essen im Unterricht kann nur die Ausnahme sein.

// Im Unterricht ist nur Kleidung erlaubt, die eine vollständige Wahrnehmung des Gesichtsausdrucks ermöglicht.

// Elektronische Unterhaltungs- und Kommunikationsgeräte dürfen im Unterricht nicht genutzt werden. Ausnahmen zu unterrichtlichen Zwecken legt die unterrichtende Lehrkraft fest. Für Bereiche der Dieter-Forte-Gesamtschule gilt, dass Smartphones nur außerhalb des Schulgebäudes genutzt werden dürfen.

// Die Klassen richten Ordnungsdienste für Tafel, Kreide, Klassenbuch und Sauberhaltung der Räume ein.

// JEDER ist mitverantwortlich für die Sauberhaltung der Schule einschließlich der Toiletten.

Checkliste

folgende Unterlagen sind zwingend zum Anmeldetermin vorzulegen:

- ausgefüllter Anmeldebogen
(mit Unterschrift der Schülerin/des Schülers und Erziehungsberechtigte)
- letzte Halbjahreszeugnis in Kopie und Original
(falls dieses noch nicht vorhanden sein sollte, dann das letzte Zeugnis in Kopie und Original)
- tabellarischer Lebenslauf
- Passfoto
- Kopie des Personalausweises oder Reisepasses
- Einwilligung Nutzungsvereinbarung und Datenschutz
(mit Unterschrift der Schülerin / Schüler und Erziehungsberechtigte)
- Einwilligung Fotos
(mit Unterschrift der Schülerin / Schüler und Erziehungsberechtigte)
- Fahrkostenerklärung für auswärtige Bewerber*innen
- Für den Bildungsgang „Gestaltungstechn. Assistent*in“ bevorzugt noch eine gestalterische Mappe

Unsere Bitte: Nutzen Sie die Checkliste, damit ein reibungsfreier Ablauf des Anmeldetermins erfolgen kann. Danke.